



LA BRIQUE ROSE

PROGRAMME

**DONNEZ UN NOUVEAU SOUFFLE
À VOS RÉUNIONS**

OBJECTIFS

Le stagiaire sera maîtriser les étapes pour organiser et animer des réunions participatives : de la préparation au suivi

PUBLIC Tout Public

DURÉE 2 jours & 14 heures

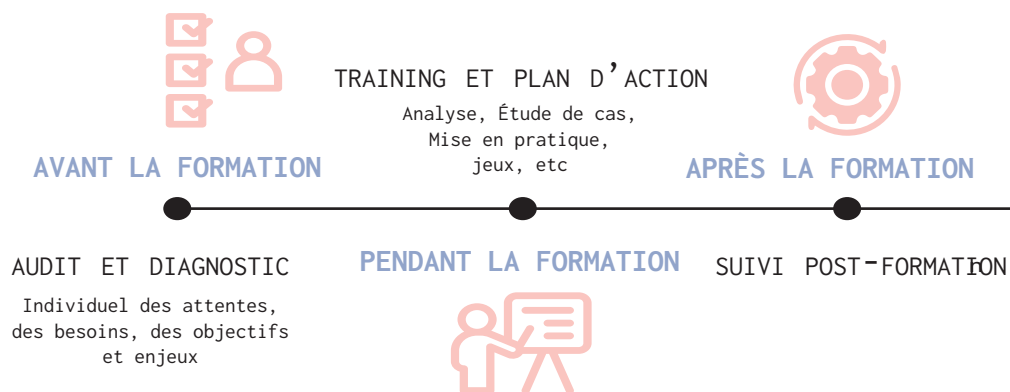
TARIF Nous consulter

PRÉREQUIS Toute personne désirant développer ses compétences dans l'animation de réunion

INTERVENANT SMAILI Alexandra

ACCESSIBILITÉ Orientation des publics en situation de handicap

MODALITÉS Présentiel ou distanciel



LES +

Une formation pratique s'appuyant sur des cas concrets apportés par les stagiaires.

JOUR 1 - DE LA PRÉPARATION À L'OUVERTURE DE LA RÉUNION



ORGANISER UNE RÉUNION

- Développer une posture collaborative inspirante
- Définir des objectifs et construire l'ordre du jour
- Communiquer les informations



CRÉER UN ENVIRONNEMENT INCLUSIF

- Repérer les lois du temps
- Créer un climat de confiance
- S'organiser avec les autres

JOUR 2 - DE L'ANIMATION AU SUIVI DE LA RÉUNION



INFORMER, ÉCOUTER ET AGIR

- Insuffler une dynamique de coopération
- Favoriser et réguler la communication
- Piloter le processus de prise de parole



CONCLURE ET ASSURER LE SUIVI

- Valider la planification des actions à mener
- Associer un outil collaboratif pour une meilleure organisation
- Garder le cap

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES



BRAINSTORMING



VIDEOS



**CAS
PRATIQUE**



JEUX



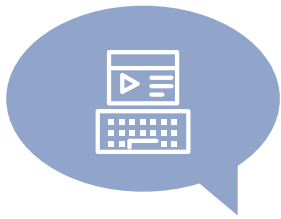
QUIZZ



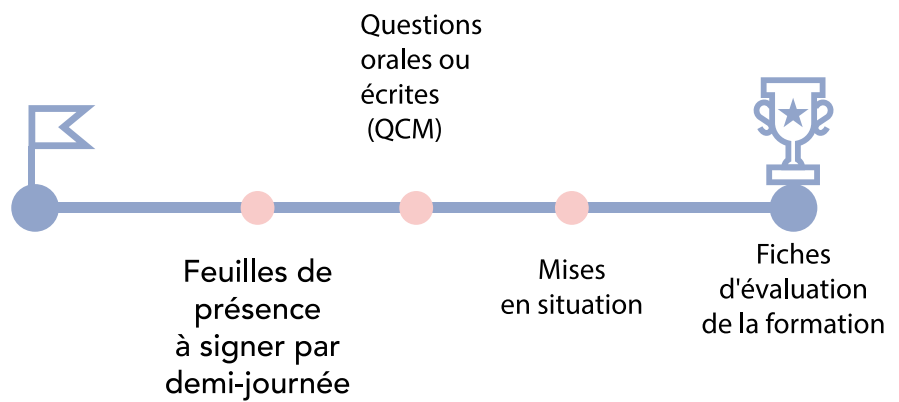
**ETUDE
DE CAS**



MÉTHODES D'ÉVALUATION



*Supports de cours en PDF
Accès Elearning*



BESOIN DE SE FORMER ?

Le formateur est responsable de l'accueil, du suivi administratif et pédagogique des stagiaires de sa session.

Inscription en ligne 1 mois avant le début de la formation pour un financemant OPCO, Une convention de formation sera établie dès votre inscription. Un certificat de réalisation vous sera également délivré en fin de formation.

FORMATIONS SUR-MESURE - nous consulter



SMAILI Alexandra
06 43 34 73 05
CARRO Christine
06 29 53 60 65

hello@labriqueroose.com